

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind : Modificarea HCL oras Videle nr. 29 din 29.09.2008 privind « Aprobarea infiintarii unui post de administrator public , criteriilor , procedurilor si atributiilor specifice postului de Administrator Public in cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle ;

Avand in vedere:

- **Necesitatea aprobarii modificarii conditiilor de ocupare ale postului de Administrator Public al orasului Videle precum si necesitatea corectarii unor elemente neconforme cu situatia existenta in prezent , din cuprinsul pct.1 si 6 al Art.1 ;**
- **Prevederile art.36 , alin(3) lit „b” , art.112 , alin (2) din Legea nr.215/2001 , republicata privind administratia publica locala , cu modificarile si completarile ulterioare ;**
- **Necesitatea aplicarii unor principii moderne privind managementul serviciilor publice din cadrul administratiei publice locale ;**
- **Noile criterii in vederea inscrierii si participarii la concurs :**
 - Cetatean roman cu domiciliul in Romania ;
 - Absolvent de studii superioare cu diploma de licenta in domeniul administratiei publice sau in domeniul juridic ;
 - Vechime minima in functii de conducere -1 an ;
 - Fara condamnari pentru infractiuni care il fac incompatibil cu exercitarea functiei ;
 - Starea sanatatii sa fie corespunzatoare functiei pe care urmeaza sa o ocupe , atestata pe baza de examen medical de specialitate ;
 - Curs postuniversitar 1 an – « Guvernare moderna si dezvoltare locala » ;
 - Curs operator PC ;
 - Alte cursuri in domeniile managementului public , proiectelor cu finantare din fonduri structurale , managementul resurselor umane sau in domeniul achizitiilor publice , constituie avantaj ;
 - Capacitate deplina de exercitiu

Față de cele de mai sus, propun plenului ședinței ordinare a Consiliului Local al orașului Videle din data de 29.10.2014 , aprobarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată.

**PRIMAR,
BĂDĂNOIU NICOLAE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE
PROIECT
HOTĂRÂRE

Privind : Modificarea HCL oras Videle nr. 29 din 29.09.2008 privind « Aprobarea infiintarii unui post de administrator public , criteriilor , procedurilor si atributiilor specifice postului de Administrator Public in cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle ;

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE, JUDEȚUL TELEORMAN
ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Videle ;
- Raportul nr.15809 din 15.10.2014 al Serviciului Resurse Umane , Salarizare si Informatica ;
- Propunerea aprobata de modificare a conditiilor de ocupare ale postului de Administrator Public al orasului Videle inregistrata la nr.15397 din 08.10.2014 ;
- Prevederile HCL oras Videle nr.29 din 29.09.2014 , privind aprobarea infiintarii unui post de administrator public , criteriilor , procedurilor si atributiilor specifice postului de administrator public in cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Videle ;
- Prevederile art.36 , alin (3) , lit « b » , art.112 , alin.(2) din Legea nr.215/2001 republicata , privind administratia publica locala , cu modificarile si completarile ulterioare ;
În temeiul art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART.1 .Se modifica art.1 , pct.1 si pct .6 al HCL oras Videle nr.29 din 29.09.2008 , privind « Aprobarea infiintarii unui post de Administrator Public in cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle , dupa cum urmeaza :

Art.1 se modifica si va avea urmatorul cuprins :

Art.1.

1.Administratorul Public este functie contractuala pe durata mandatului Primarului in functie al orasului Videle , ce se va ocupa prin concurs , organizat de Primarul orasului Videle .

1.1Criteriile pentru inscrierea si participarea la concurs :

- Cetatean roman cu domiciliul in Romania ;
- Absolvent de studii superioare cu diploma de licenta in domeniul administratiei publice sau in domeniul juridic ;
- Vechime minima in functii de conducere -1 an ;
- Fara condamnari pentru infractiuni care il fac incompatibil cu exercitarea functiei ;
- Starea sanatatii sa fie corespunzatoare functiei pe care urmeaza sa o ocupe , atestata pe baza de examen medical de specialitate ;
- Curs postuniversitar 1 an – « Guvernare moderna si dezvoltare locala » ;
- Curs operator PC ;
- Alte cursuri in domeniile managementului public , proiectelor cu finantare din fonduri structurale , managementul resurselor umane sau in domeniul achizitiilor publice , constituie avantaj ;
- Capacitate deplina de exercitiu ;

6. Salarizarea

Salariul Administratorului Public , se stabileste de Primar , potrivit prevederilor Legii nr.284 /2010 – Lege cadru privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si

completările ulterioare , precum si prevederile OUG nr.103/14.11.2013 , privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2014 , precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice , aprobata cu modificari si completari de Legea nr.28/2014 ;

ART.2. Toate celelalte prevederi ale HCL oras Videle , nr.29 din 29.09.2008 , raman nemodificate ;

ART.3. Prin grija Secretarului oraşului Videle, prezenta hotărâre va fi comunicată , in termenul stabilit de lege , Instituţiei Prefectului judeţului Teleorman pentru verificarea legalităţii, precum şi oricăre instituţii sau persoane interesate.

**INITIATOR PROIECT
PRIMAR,
BĂDĂNOIU NICOLAE**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
IVAN CORINA NICOLETA**



**VIDELE
23.10.2014**

RAPORT

referitor la propunerea de modificare a HCL oraș Videle nr. 29/29.09.2008, privind aprobarea înființării unui post de administrator public, criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice postului de administrator public în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Videle

Având în vedere:

- prevederile art. 36 alin. (3) lit. „b”, art. 112 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- propunerea aprobată de modificare a condițiilor de ocupare ale postului de administrator public al orașului Videle înregistrată la nr. 15397/08.10.2014, anexată la prezentul raport;
- necesitatea corectării unor elemente neconforme cu situația existentă în prezent, din cuprinsul pct. 1 al art. 1;
- expunerea de motive a Primarului orașului Videle, județul Teleorman, privind necesitatea ocupării prin concurs a postului vacant de administrator public al orașului Videle;
- aplicarea unor principii moderne privind managementul serviciilor publice din cadrul administrației publice locale prin eficientizarea activităților;

propunem modificarea pct. 1 al art. 1, după cum urmează:

„ 1. Administratorul public este funcție contractuală pe durata mandatului Primarului în funcție al orașului Videle, ce se va ocupa prin concurs, organizat de Primarul orașului Videle.

1.1. Criteriile pentru înscriere și participare la concurs:

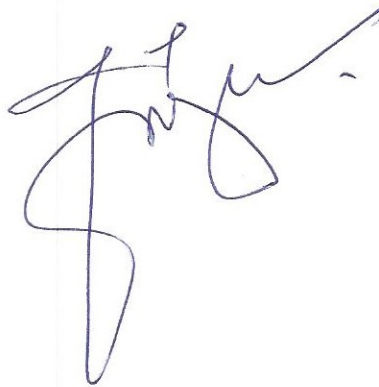
- Cetățean român cu domiciliul în România;
- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul administrației publice sau în domeniul juridic;
- Vechime minimă în funcții de conducere – 1 an;
- Fără condamnări pentru infracțiuni care îl fac incompatibil cu exercitarea funcției;
- Starea sănătății să fie corespunzătoare funcției pe care urmează să o ocupe, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- Curs postuniversitar 1 an - „Guvernare modernă și dezvoltare locală”;
- Curs operator PC;
- Alte cursuri în domeniile managementului public, proiectelor cu finanțare din fonduri structurale, managementul resurselor umane sau în domeniul achizițiilor publice, constituie un avantaj;
- Capacitate deplină de exercițiu.”

Totodată se impune și modificarea prevederilor pct. 6 al art. 1, care va avea următorul cuprins:

„6. Salarizarea administratorului public se stabilește de Primar, potrivit prevederilor Legii nr. 284/2010 - lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor OUG nr. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 28/2014.”

15.10.2014

Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatică,
Rădulescu Florin

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Florin Rădulescu', written in a cursive style.

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE

HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea înființării unui post de administrator public, criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice postului de administrator public în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Videle

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE, JUDETUL TELEORMAN
INTRUNIT IN ȘEDINTA ORDINARA

Având în vedere:

Expunerea de motive a primarului orașului Videle;

Raportul nr.12283/22.09.2008 al Compartimentului Resurse umane și salarizare din cadrul Primăriei orașului Videle ;

Avizul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului Local al orașului Videle;

Prevederile art.36 alin.(3) lit."b", art.112, alin.(2), din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.46,alin. (1) din din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba înființarea unui post de administrator public, criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice postului de administrator public în cadrul Aparatului de specialitate al primarului orașului Videle după cum urmează:

1. Administratorul public este funcție contractuală pe durata mandatului primarului orașului Videle, dl. Militaru Lucian, ce se va ocupa prin concurs, organizat de primarul orașului Videle.

1.1. Criterii pentru înscrierea la concurs:

să aibe cetățenie română și domiciliul în România;

să fie absolvent de studii superioare de lungă durată;

să fi îndeplinit o funcție de conducere, cel puțin 2 ani;

să aibă capacitate deplină de exercițiu;

să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni care îl fac incompatibil cu exercitarea funcției;

să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care urmează să o ocupe, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

2. Procedura de organizare a concursului.

- comisia se constituie de primarul oraşului Videle şi cuprinde specialişti în domeniul administraţiei publice locale;
- concursul constă în proba scrisă şi interviu, conform legislaţiei în vigoare.

3. Procedura de numire în funcţie.

- numirea se face prin dispoziţia primarului oraşului Videle;
- activitatea administratorului public se va desfăşura în baza unui contract de management încheiat între primarul oraşului Videle şi acesta;

4. Procedura de eliberare din funcţie.

- eliberarea din funcţie se face prin dispoziţia primarului oraşului Videle în următoarele cazuri:
 - de drept;
 - ca urmare a acordurilor părţilor;
 - ca urmare a voinţei unilaterale a uneia dintre părţi;

5. Atribuţii specifice.

- atribuţii de coordonare a aparatului de specialitate şi a serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului local al oraşului Videle, nominalizate în contractul de management;

6. Salarizarea.

- salariul administratorului public se stabileşte de primar, conform art. 20 din O.G.10/2008, privind salarizarea personalului bugetar.

Art.2. Prin grija secretarului oraşului Videle, prezenta hotărâre va fi înaintată Instituţiei Prefectului Judeţului Teleorman pentru verificarea legalităţii, primarului oraşului Videle şi compartimentului resurse umane şi salarizare pentru punere în aplicare..

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
TOC GOSTEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Jr.MĂRGELATU MARIN

VIDELE
NR.29/ 29.09.2008

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 17 voturi "pentru", — voturi "împotriva", — abțineri, din nr. 17 de consilieri în funcție, din care 17 prezenți.