

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

DISPOZIȚIE

Privind: organizarea modului de primire prin poșta electronică a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare, pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială

PRIMARUL ORAȘULUI VIDELE, JUDEȚUL TELEORMAN
- Bădănoiu Nicolae-

Având în vedere:

- Referatul nr. 5348/25.03.2020 al Direcției Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Videle ;
- Referatul nr. 5515/30.03.2020 al Direcției Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto;
- Prevederile Decretului nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Prevederile art. III și art. IV din OUG nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 ;
- Prevederile Ordonanței militare a MAI nr. 3/17.03.2020, privind măsuri de prevenire a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, care limitează circulația persoanelor în afara locuinței/gospodăriei, cu anumite excepții ;
- Prevederile art. 155 alin. (1) lit.,„d” și alin. (5) lit. „b” din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art. 1. Începând cu data 31.03.2020, în baza Decretului nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, cererile, declarațiile și documentele doveditoare pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială pot fi depuse în format letric pe adresa: Primăria Orașului Videle, Str. Republicii nr. 1, sau prin poșta electronică pe adresa de e-mail : asistentasociala@primariavidele.ro.

Art. 2. În cazul în care documentația este incompletă, sau necesită modificări/completări, Direcția Asistență Socială va întocmi și înainta o înștiințare către solicitant, urmând ca la completarea documentației de către solicitant, aceasta să fie înregistrată în Registrul unic pentru prestații sociale existent la nivelul Direcției Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Videle. Pentru alte clarificări solicitanții pot apela la tel. fix 0247453017 int. 114 – Direcția Asistență Socială.

Art. 3. Prezenta Dispoziție va fi afișată la avizierul instituției și va fi publicată pe site-ul instituției www.primariavidele.ro.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează Direcția Asistență Socială, precum și Direcția Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto.

Art. 5. Secretarul general al orașului Videle, prin Compartimentul Cancelarie din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, va comunica prezentul act administrativ Direcției Asistență Socială, Direcției Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto pentru punerea în aplicare, precum și instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Bădănoiu Nicolae



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ivan Corina Nicoleta